



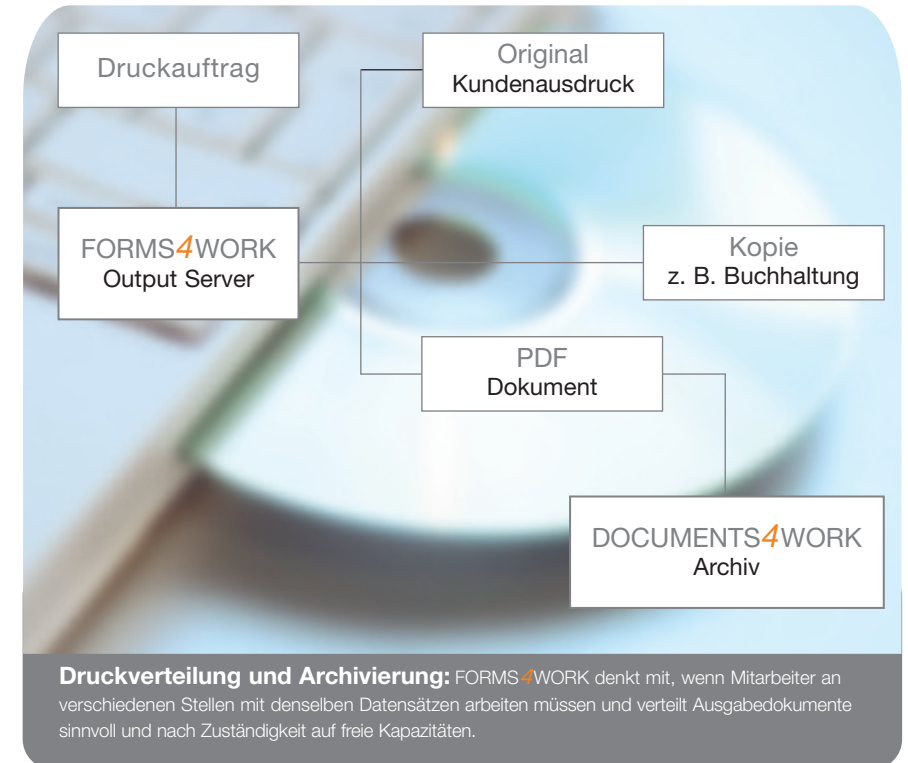
FORMS4WORK

FORMS4WORK – INTELLIGENTE ARBEITSVERTEILUNG MIT SYSTEM.

Trotz der steten Weiterentwicklung der elektronischen Datenübermittlung sind Dokumente in Papierform auch heute nicht wegzudenken. Umso wichtiger ist es, Geschäftsprozesse zu automatisieren, zu vereinfachen und zu beschleunigen. Jede Stelle im Unternehmen greift bei der Ausgabe auf bestimmte Mustervorlagen zurück, die mit empfängerspezifischen Informationen bestückt sind. Nicht selten weisen diese Formulare optisch sehr unterschiedliche Merkmale auf, wodurch eine stringente Einhaltung des Corporate Design nicht mehr gewährleistet werden kann. Die fertig ausgegebenen Geschäftsdokumente werden meist im Nachhinein kopiert, verschickt, archiviert und in andere Abteilungen weitergegeben. Dies birgt nicht nur Fehlerquellen, sondern ist auch zeit- und kostenintensiv. Um sich im täglichen Papierkrieg nicht zu verzetteln, bieten wir Ihnen mit FORMS4WORK ein intelligentes Output-Management-System an, das als zentrales Steuerungselement sowohl zum wirtschaftlichen Handeln als auch zur Imageförderung einen wertvollen Beitrag im Unternehmen leistet.

ORDNUNG IM DOKUMENTENFLUSS.

Mit der Software FORMS4WORK wird es möglich, einen Druckauftrag von einem Arbeitsplatz aus zu starten und von dort aus an verschiedene Stellen zu schicken. Das fertige Dokument wird beispielsweise im Verkauf als Rechnung ausgegeben, eine Kopie statt eines schlecht lesbaren Durchschlags landet direkt in der Buchhaltung. Gleichzeitig generiert der FORMS4WORK-Server ein PDF des Druckdatenstromes und legt es im elektronischen Archiv ab. Informationen, die in Abhängigkeit zum Dokument hinterlegt sind, können von FORMS4WORK regelbasiert generiert werden. So wird zum Beispiel für eine Rechnung, die unter



dem Punkt Versandart „Abholung“ vermerkt hat, automatisch ein Lieferschein erzeugt, der im Auslieferungslager gedruckt wird, während der Vermerk „Versand“ zu einer Ausgabe in der Versandabteilung führt. Dabei werden spezielle Druckersprachen, wie zum Beispiel IPDS, XES oder Metacode, in das Standard PCL-Format konvertiert, so dass eine Ausgabe auf hochwertigen Laserdruckern problemlos erfolgen kann.



MIT EFFEKTIVER FORMULARGESTALTUNG DAS IMAGE IM BLICK BEHALTEN.

Damit alle Geschäftsunterlagen, die im Unternehmen verwendet werden, dieselbe Handschrift tragen, können Formulare vom Briefkopf bis hin zu Standard-Fußnoten in gängigen Programmen wie Microsoft Word erstellt und zentral auf dem Server hinterlegt werden. Auch produktspezifische Informationen wie Barcodes kann der FORMS4WORK-Output-Server zentral verwalten. Damit ist gewährleistet, dass nur auf ein und dasselbe aktuelle Dokument zugegriffen wird. Dabei ist außerdem sichergestellt, dass bestehende EDV-Systeme nicht gestört oder in ihrer Funktion eingeschränkt werden. FORMS4WORK ermöglicht selbstverständlich auch das Vervielfältigen von Dokumenten auf mehreren Formularvorlagen, indem verschiedene Kassetten oder Papierschächte im Ausgabesystem frei wählbar angesteuert werden.



FEATURES:

- Dokumente inhaltsabhängig auf mehrere Ausgabesysteme verteilen
- Große Ausgabemengen zügig verarbeiten
- Aufgabenbezogene Kassetten- und Schachtsteuerung
- Bereitstellung zur elektronischen Archivierung parallel zum Ausdruck
- Einheitliche Formulare statt unleserlicher Durchschläge und Lagerhaltung von Vordrucken
- Optimale Weiterverarbeitung von Stapeldokumenten



Flexibilität in hohem Maße: Die Verwendung von Formularen ist mit FORMS4WORK übersichtlich und imagegetreu. Ein mehrseitiges Anschreiben zum Beispiel kann so eingesteuert werden, dass die erste Seite automatisch doppelseitig mit AGBs ausgegeben wird, während die Folgeseiten nur einseitig bedruckt werden.

MIT DEM OUTPUT-MANAGEMENT-SYSTEM FORMS4WORK EFFIZIENZ SCHAFFEN.

Ob Sie große Mengen an Dokumenten im Unternehmen zügig verarbeiten müssen oder sich von schlecht lesbarem Durchschlagpapier verabschieden möchten, FORMS4WORK erleichtert die tägliche Arbeit mit Papier um ein Vielfaches. Und dabei können Sie richtig sparen, denn Kapazitäten werden effizient genutzt. Der Administrationsaufwand für einen Berg an Vordrucken gehört der Vergangenheit an, denn die Software übernimmt diese Arbeit – unproblematisch und schnell!



VORTEILE:

- Kostenreduktion in der Formularverwaltung
- Optimierung von Arbeitsabläufen durch Automatisierung
- Ablösung unwirtschaftlicher Formularvordrucke durch preiswertes Blankopapier
- Qualitativ hochwertige Laserdrucke für Formulare mit automatischer Kopie
- Sinnvolle Nutzung von Ausgabekapazitäten

PRODUKTVORAUSSETZUNGEN:

- Handelsüblicher PC, Arbeitsspeicher mindestens 512 MB, TCP/IP Anschluss über Ethernet oder Token Ring
- Betriebssysteme: Microsoft® Windows NT/2000/XP Server™ oder NT/2000/XP Workstation™. Windows NT benötigt SP6 oder höher. Microsoft®, MS-DOS™, Windows™, Windows XP™, Windows NT™ und Windows 2000™ sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Ihr UTAX Fachhändler

11/2007